MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE 15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 500 LİRADIR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR

CİLT : 44 | 2 ŞUBAT 1981 | SAYI : 2079

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı :

Karar sayısı : 165 Karar tarihi : 4.12.1980

Konu : Öğretmeni Yetiştirme Merkezi Yönetmeliği Hk.

Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğünün 18.11.1980 gün ve 45817 sayılı yazısı üzerine; "Öğretmeni Yetiştirme Merkezi Yönetmeliği"nin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur.
4.12.1980

Milli Eğitim Bakanı
Hasan SAĞLAM
İmza

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
Öğretmeni Yetiştirme Merkezi Yönetmeliği

I. BÖLÜM
GENEL HÜKÜMLER

Amaç :

Madde 1 — Bu yönetmeliğin amacı; Sınıf Öğretmeni Yetiştiren Eğitim Enstitüsü mezunu stajyer öğretmenlerin, sınıf öğretmenliği ve genel kültür dersleri alanlarındaki bilgi ve becerilerini artırmaktır.

Kapsam :

Madde 2 — Bu yönetmelik, "Öğretmeni Yetiştirme Merkezi"nin kuruluş, işleyiş ve görevleriyle ilgili esasları kapsar.

Dayanak :

Madde 3 — Bu yönetmelik, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun 45. ve 48. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Deyimler :

Madde 4 — Aksi belirtilmedikçe bu yönetmelikte geçen:

"Bakanlık" sözünden Milli Eğitim Bakanlığı,

"Merkez" sözünden Öğretmeni Yetiştirme Merkezi,

"Müdür" sözünden Öğretmeni Yetiştirme Merkezi Müdürü,

"Dönem" sözünden Öğretmeni Yetiştirme Merkezlerinde öğretimin başladığı günden 15 günlük ara tatiline kadar olan süre ile 15 günlük ara tatilinden öğretim sona erinceye kadar geçen süreden her biri,

"Kursiyer" sözünden, Merkezde kursa katılan Sınıf Öğretmeni Yetiştiren Eğitim Enstitüsü mezunu stajyer öğretmen anlaşılır.

Madde 5 — Bakanlık, gerekli gördüğü zamanda, eğitim enstitülerinde veya gerekli gördüğü il merkezlerinde "Öğretmeni Yetiştirme Merkezleri" açar.

II. BÖLÜM
EĞİTİM - ÖĞRETİM

Kimlerin Yürüteceği :

Madde 6 — Eğitim - öğretim, Eğitim Enstitüsü yönetici ve öğretmenleri ile Valilikçe görevlendirilecek öğretmenler tarafından yürütülür.

Eğitim - Öğretim :

Madde 7 — Eğitim - öğretim süresi 6 ay olup ilk üç ayından sonra 15 günlük ara verilir. Bu süre Bakanlıkça değiştirilebilir. Çalışma takvimi Talim ve Terbiye Kurulunca kararlaştırılır.

Madde 8 — Uygulanacak ders dağıtım çizelgesi ve programlar Talim ve Terbiye Kurulunca kararlaştırılır.

Madde 9 — Eğitim - öğretim, bütün iş günlerine dağıtılmak ve günde 6 saati geçmemek üzere haftada 30 saat yapılır.

Madde 10 — Eğitim - öğretime başlama saatleri, bölgenin özelliklerine ve mevsim şartlarına göre, Merkez Müdürlüğünce düzenlenir.

Madde 11 — Her sınıf için bir ders defteri tutulur. Verilen dersler anında bu deftere yazılır.

Madde 12 — Kursiyerlerin yoklamaları öğretmenlerce muntazaman yapılır. Sonuçlar, yoklama fiş ve defterlerine müdür yardımcılarınca kaydedilir.

Disiplin İşleri :

Madde 13 — Merkezde eğitim gören kursiyerlerin disiplin işleri, kursiyerlerle ilgili disiplin yönetmeliği çıkıncaya kadar, "Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek Okullar Disiplin Yönetmeliği", 657 sayılı "Devlet Memurları Kanunu" ve öğretmenlik mesleği ile ilgili kanunlar hükümlerine göre yürütülür.

Öğretmenler :

Madde 14 — Öğretmeni Yetiştirme Merkezi Öğretmenlerinin okutacakları zorunlu ve ek ders saatleri hakkında Yüksek Okullar için tesbit edilen esaslar uygulanır.

Madde 15 — Öğretmenlerin görevleri şunlardır :

a) Branşı ile ilgili dersleri okutmak, seminer ve uygulama çalışmaları yapmak, dönem başlarında ve gerekli hallerde zümre ve öğretmenler kurulu toplantılarına katılmak, sınav yapmak ve sınav kağıtlarını değerlendirmek; kanun, tüzük ve yönetmeliklerin öngördüğü işleri yürütmek;

b) Müdürün vereceği diğer işleri yapmak.

Madde 16 — Merkezde ders veren öğretmenler, dönemlerin tamamına ait ayrıntılı ders planı ve ayrıca günlere dağıtılmış haftalık çalışma planı yaparak Merkez müdürlüğüne tasdik ettirirler. Bu planlar zümre toplantılarında alınan kararlara ve müfredat programlarına uygun olarak yapılır.

Madde 17 — Tatil dışında, öğretmenler, Merkezin bulunduğu şehirden başka bir yere izinsiz ayrılamazlar. Özür ve hastalık izinleri, 657 sayılı "Devlet Memurları Kanunu" ile, bu kanunun değişen hükümlerine göre Milli Eğitim Bakanlığınca verilir.

İzinsiz ve özürsüz olarak görevlerine devam etmeyen veya Merkezin bulunduğu şehirden başka bir yere giden veya işinde kusurları görülen öğretmenler hakkında ilgili kanun hükümleri uygulanır. Derse, sınava, toplantıya ve merkezde yapılacak başka bir göreve özürsüz olarak gelmemek bir gün devamsızlık sayılır ve gerekli kanunî işlem yapılır.

Madde 18 — Öğretmenler hakkındaki disiplin işlemleri, Merkez müdürünün teklifi ile Milli Eğitim Bakanlığınca yürütülür.

Madde 19 — Merkezde görevli öğretmenler 12 + 6 = 18 saat dersten başka, 6 saate kadar ücretli ders alabilirler. Merkezde kendi alanlarında ders varken, diğer resmî veya özel okullardan ders alamazlar.

Öğretmenler Kurulu :

Madde 20 — Öğretmenler kurulu, müdür, müdür başyardımcısı müdür yardımcıları ve öğretmenlerden oluşur.

Öğretmenler kurulu müdürün çağrısı ile toplanır.

Madde 21 — Öğretmenler kurulunun görevleri şunlardır :

a) Merkezin eğitim - öğretimle ilgili konularını görüşerek gerekli kararları almak,

b) Bakanlık ve Merkez Müdürlüğünce verilen konuları inceleyip karara bağlamak.

Başarı Belgesi :

Madde 22 — Eğitimi başarı ile bitirenlere, örneği ekli başarı belgesi verilir.

Başaranların ve başaramayanların listeleri Bakanlığa bildirilir.

Başarının Değerlendirilmesi :

Madde 23 — Kursiyerlerin, kurs çalışmalarındaki başarılarını değerlendirmek amacıyla :

a) Ara sınavları ve b) Bitirme sınavları yapılır.

Ara Sınavları : Kursiyerin başarısını değerlendirmek amacı ile I. dönemde bir, II. dönemde bir defa olmak üzere Merkez Müdürlüğünün saptayacağı günlerde yapılır.

Bitirme Sınavları : Müdürlükçe hazırlanacak bir programa göre ikinci dönemin sonunda komisyonlar tarafından yapılır.

Her komisyon, Müdürün başkanlığında, dersin öğretmeni dahil en az 2 branş öğretmeninden oluşur. Yeterli sayıda branş öğretmeni bulunmaması halinde üyeler en yakın branş öğretmenleri arasından seçilir.

Madde 24 — Genel olarak ara ve bitirme sınavlarının engeli yoktur.

Ancak özürleri, belgelendirmek şartıyle, Merkez Müdürlüğünce kabul edilen adaylar en geç bir hafta içinde, aynı esaslara göre yapılacak ara ve bitirme sınavlarına girmek zorundadırlar.

Madde 25 — Öğrencinin bir dersten başarısı, birinci ve ikinci dönemlerde yapılan sınavlarla bitirme sınavında alınan puanların ağırlıklı ortalamalarına göre tesbit edilir. Birinci ara sınavının ağırlığı % 20, ikinci ara sınavının ağırlığı % 30 ve bitirme sınavının ağırlığı % 50 dir.

Madde 26 — Ara ve bitirme sınavlarında, sınav kağıtları 100 üzerinden değerlendirilir. Nota çevirme işlemi bitirme sınavlarından sonra yapılır.

Puanlar aşağıdaki çizelgeye göre nota çevrilir.

Puan	Not	
1 - 54	1	Başarısız
55 - 69	2	Geçer
70 - 79	3	Orta
80 - 89	4	İyi
90 - 100	5	Pekiyi

Puanların nota çevrilmesi işleminde aşağıdaki örnekte görülen yol izlenir :

Örnek : Bir öğrencinin birinci ve ikinci ara sınavlarıyla bitirme sınavından aldığı puanlar sıra ile 50, 60 ve 60 olsun.

	Sınavların Ağırlıkları	Puanlar	Ağırlık puan
1. Ara sınavı	% 20	50	0,20 x 50 = 10
2. " "	% 30	60	0,30 x 60 = 18
Bitirme "	% 50	60	0,50 x 60 = 30
Toplam			**58**

Öğrencinin ağırlıklı puanı 58 olup 2 (geçer) not alır.

Madde 27 — Bir dersten başarılı olabilmek için, bu dersin ara ve bitirme sınavları sonunda 25. maddeye göre hesaplanan notunun en az 2 olması gerekir.

Madde 28 — Kursta başarılı olabilmek için, kursta okunan tüm derslerden alınan notların aritmetik ortalamasının en az 2 olması ve uygulamanın başarı ile tamamlanması gerekir.

Madde 29 — Not ortalamasını tutturduğu halde bazı derslerden başarısız olanların bu eksiklerl, stajyerliğin geri kalan süresi içinde tamamlanır.

Bu tamamlama için gerekli tedbirler ilköğretim müfettişi ve kursiyerin görevli bulunduğu okulun müdürü tarafından alınır.

Bu durumda, merkez müdürlüklerince, başarısız kursiyerler hakkında Millî Eğitim Müdürlüklerine gönderilen bilgiler göz önünde tutulur. Stajyer öğretmenin başarısız olduğu yönlerini tamamlamak için stajyerlik programında gerekli tedbirler alınır.

Madde 30 — Merkezde yapılan sınav ve testler, günlük vakit çizelgesi çerçevesinde düzenlenir. Sözlü sınavlar 19.30'a kadar devam eder, sınava giren öğrenci sayısı onda birden az ise sınava devam edilir, fazla ise ertesi güne bırakılır.

Madde 31 — Bitirme ve ara sınavlarında, sınav kağıtlarına takdir edilen puanlar kesindir.

Madde 32 — Sınavlar dersin özelliğine göre yazılı ve sözlü veya uygulamalı veya bunlardan birkaçı ile birlikte yapılabilir.

Madde 33 — Sınav soruları, cevap anahtarları ve puanlama cetvelleri sınav komisyonunca, sınavların başlangıç saatinden önce hazırlanır ve Merkez Müdürlüğünce onaylanır.

Müdürlükçe uygun görülen hallerde uzun bir çalışmayı gerektiren sınav hazırlıkları komisyonca bir gün önceden yapılabilir. Bu konuda tam gizliliğe uyulur.

Madde 34 — Sınavlarda soruların açık ve anlaşılır bir şekilde hazırlanmasına dikkat edilir. Sözlü sınavlarda, kursiyer cevap verirken sözü kesilmez. Ancak alınan cevaplarda açıklanması gereken hususlar bulunuyorsa, o noktaların açıklanması kursiyerden istenebilir. Öğretmenler, soruların cevabını sezdirecek, kursiyeri şaşırtacak, kıracak veya korkutacak söz veya hareketlerden sakınmak zorundadır.

Madde 35 — Yazılı sınavlar için sorularla birlikte bir cevap anahtarı hazırlanır; bu anahtarda her sorunun puan değeri ayrıntılı olarak belirtilir ve sınavın süresi tesbit edilir. Sınav kağıtları okunurken, cevap anahtarına ve puan cetveline göre değerlendirme yapılır. Verilen puanlar bir not çizelgesine geçirilir ve komisyon üyelerince imzalanır.

Madde 36 — Yazılı sınav sorularını cevaplandırmak üzere kursiyerlere en çok 2 saatlik bir süre tanınır.

Madde 37 — Sınav için ayrılan günlerin azlığı halinde, bir teorik ders ile uygulamalı bir dersin sınavı biri öğleden önce diğeri öğleden sonra olmak üzere, aynı günde yapılabilir.

Madde 38 — Sınav odasına, Merkez Müdürü, müdür başyardımcısı, müdür yardımcıları ve denetleme yetkisi olanlardan başkası giremez.

Madde 39 — Cevapların değerlendirilmesine Komisyon üyelerinden başka kimse karışmaz. Puan takdirinde anlaşmazlık olursa üyeler puanlarını ayrı ayrı verirler. Bunların ortalaması sınav puanı olarak çizelgeye geçer.

Madde 40 — Yazılı sınavlarda, Merkez müdürlüğünce verilen mühürlü kağıtlar kullanılır. Cevap kağıtları, değerlendirme işlemi tamamlandıktan sonra bir yıl saklanır.

Madde 41 — Sözlü sınavlarda, sınav komisyonu, kursiyerlere soracağı soruları yazdırır veya yazılı olarak verir. Kursiyerlere düşünmek için 10 dakikalık bir zaman bırakılır. Cevap verme süresi 20 dakikayı geçemez.

Madde 42 — Sınavlarda kopye yapan veya yapılmasına yardım eden kursiyerlere boş anlamına gelen sıfır verilir. Durum tutanakla tespit edildikten sonra kursiyer sınav salonundan çıkartılır.

Uygulama :

Madde 43 — Kursiyerler, ikinci dönemde, 15 gün süre ile gruplar halinde, Müdürlükçe düzenlenecek bir programa göre uygulama yaparlar. Bu uygulamalar, sınıf öğretmeni Yetiştiren Eğitim Enstitüleri Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre yapılır. Ancak gerekli hallerde, 15 günlük bu uygulama sürekli olmayabilir.

Madde 44 — Merkezlerdeki çalışmaları tamamlayan kursiyerler, yasal stajyerlik sürelerinin kalan bölümünü atandıkları okullarda tamamlarlar.

Kursiyerlerin kurs sonundaki başarılarının sonucu, stajyerliklerinin kaldırılmasında değerlendirilir.

Madde 45 — Merkezdeki eğitim sırasında kursiyerlerin daha iyi yetişmeleri için Valiliğin bilgisi ve sorumluluğu altında seminer, konferanslar ve benzeri faaliyetler düzenlenir. Ancak bu gibi faaliyetler ders saati dışında yapılır.

III. BÖLÜM
ÇAĞIRMA, KAYIT ve DEVAM İŞLERİ

Kursa Çağırma, Kayıt ve Devam :

Madde 46 — Sınıf Öğretmeni Yetiştiren Eğitim Enstitüsü mezunu stajyer öğretmenlerin merkezde eğitime katılmaları için Bakanlıkça gerekli görüldüğü takdirde, İlköğretim Genel Müdürlüğünce bu merkezlerin bulunduğu iller emrine depo tayinleri yapılabilir.

Kursiyerlerin listeleri, Merkezlerin bulunduğu Valiliklere, atamasının yapıldığı illerin valiliklerine ve mezun oldukları eğitim enstitüsü müdürlüklerine gönderilir.

Madde 47 — Sınıf öğretmeni yetiştiren Eğitim Enstitüsü mezunu stajyer öğretmen kursiyerlerin kimlikleri, Bakanlıkça (İlköğretim Genel Müdürlüğünce) kurs görecekleri Merkezlere gönderilir.

Merkezler, bu listelere göre kursun başlamasından itibaren 15 gün sonra kursa katılmayanları Bakanlığa (İlköğretim Genel Müdürlüğüne) ve kursiyerin görevli bulunduğu Valiliğe bildirir.

Madde 48 — Kursiyerler, künye defterlerine kaydolunur ve fotoğrafları yapıştırılır.

Madde 49 — Kursa ve uygulamalara devam zorunludur. Kurs süresince aralıklı veya aralıksız 10 gün devamsızlık yapanların, özürlerini en geç bir hafta içinde belgelendirmedikleri takdirde, kursla ilişikleri kesilir ve durumları Bakanlığa (İlköğretim, Öğretmen Okulları ve Özlük İşleri Genel Müdürlükleri) bildirilir. Bunlar hakkında Devlet Memurları Kanununa göre işlem yapılır.

Merkez müdürü zorunlu hallerde, kursiyerlere, özürlerini belgelendirmeleri halinde eğitim - öğretim süresi içinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir.

IV. BÖLÜM
YÖNETİM

Görevlendirme :

Madde 50 — Merkezin Müdür, müdür başyardımcısı, müdür yardımcıları, öğretmenleri ve diğer görevlileri Merkezin faaliyette bulunduğu Eğitim Enstitüsünün Müdür, müdür başyardımcısı müdür yardımcıları ve öğretmenleri ve diğer görevlilerdir.

Eğitim Enstitülerinde açılmayan Merkezlerin müdür, müdür başyardımcısı müdür yardımcıları ve öğretmenleri; Valilikçe teklif edilerek Bakanlıkça merkezde görevlendirilecek başarılı öğretmen ve yöneticilerdir.

Bu durumda, Merkezin yönetici ve öğretmenlerinin dışında kalan görevliler usulüne göre görevlendirilirler.

Müdür :

Madde 51 — Merkez müdürü, merkezdeki eğitim - öğretim ve yönetimin birinci derecede sorumlusu, düzenleyicisi ve amiridir.

Müdür ita amiridir.

Madde 52 — Müdürün görevleri şunlardır :

a) Merkezi temsil etmek, kursiyerlere verilecek başarı belgelerini ve diğer bütün belge ve yazıları imzalamak ve onaylamak.

b) Merkezdeki bütün elemanların görevlerini; Kanun tüzük, yönetmelik ve Bakanlıkça verilen emirlere göre yapmalarını sağlamak ve denetlemek, görevliler arasında ahenkli bir işbirliği kurmak.

c) Merkezde yapılan eğitim - öğretim ve uygulama çalışmalarının program, yönetmelik ve emirlere göre düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve denetimini yapmak.

ç) Müdür yardımcıları ve diğer görevliler arasında iş bölümü yapmak.

d) Merkezin ödenek ihtiyacı hakkında Bakanlığa teklifte bulunmak, verilen ödeneğin usulüne uygun olarak harcanmasını sağlamak.

e) Merkezdeki bütün kurul ve komisyonlara başkanlık etmek.

f) Nöbet çizelgelerini onaylamak.

g) Merkezin çalışmaları hakkında kurs sonlarında ve gerektiğinde diğer zamanlarda Bakanlığa rapor vermek.

Müdür Başyardımcısı :

Madde 53 — Müdür başyardımcısının görevleri şunlardır :

a) Müdürün görevi başında olmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet etmek.

b) Yazı işlerini yürütmek.

c) Disiplin Kurulu'na başkanlık etmek, dosyaları tutmak, tutanakları bir dosyada ve alınan kararları karar defterinde saklamak.

ç) Öğretmenler Kurulu toplantı tutanaklarının tutulmasını sağlamak ve bunları saklamak.

d) Kursiyerlerin başarı belgelerini düzenlemek, imzalamak ve bunlara ilişkin kayıtları tutmak.

e) Ödenek, hesap, evrak, dosya ve arşiv işlerini yürütmek.

f) Müdürün vereceği diğer işleri yapmak.

Madde 54 — Müdür yardımcısının görevleri şunlardır :

a) Kursiyerlerin, kursa çağrılma, kayıt, devam, sınav ve buna benzer işlerini yürütmek, ilgili defter, dosya çizelge ve diğer belgeleri düzenlemek ve yazışmaları yürütmek.

b) Haftalık ders, günlük çalışma çizelgelerini hazırlamak ve Müdürün onayından sonra uygulanmasını sağlamak;

c) Öğretmen ve diğer görevlilere ait her türlü kayıtları ve bunlara ilişkin defterleri ve dosyaları tutmak;

ç) Tahakkuk memurluğu yapmak, Merkeze ait satınalma, muayene, harcama, hesap ve istatistik işlerini yürütmek;

d) Hazırlanacak çizelgeye göre nöbet tutmak;

e) Müdürün vereceği diğer işleri yapmak.

Merkez Doktoru :

Madde 55 — Doktorun görevleri şunlardır :

a) Merkezin görevlileri ve kursiyerlerini acil durumlarda muayene etmek, gerektiğinde hastahaneye sevketmek, durumlarını deftere işlemek, her biri hakkında gereken tedbiri almak;

b) Merkezi ilk yardım ve diğer sağlık işlerini yürütmek.

Hesap Memuru ve Mutemet :

Madde 56 — Hesap memuru ve mutemedin görevleri şunlardır :

a) Merkezin tahakkuk ile ilgili belgelerini usulüne uygun olarak düzenlemek ve saklamak;

b) Merkezin mutemedi sıfatıyla kendisine verilen avans ve kredileri, kanun ve yönetmeliklere uygun olarak sarfetmek ve onların kayıtlarını tutmak;

c) Sarf evrakını, kanun ve yönetmeliklere uygun olarak hazırlamak, buna ait belgeleri, fatura örneklerini ve satınalma kararlarını dosyalarında saklamak;

ç) Ödenek, sonet, maaş ve ücretlere ait defterleri tutmak ve bunlarla ilgili işlemleri günü gününe yapmak;

d) Merkezin mutemetliğini yapmak, bununla ilgili defter ve kayıtları tutmak.

e) Müdürün vereceği diğer işleri yapmak.

Büro Memuru :

Madde 57 — Büro memurunun görevleri şunlardır :

a) Merkezle ilgili, gelen ve giden yazılara ait evrak kayıt defterlerini tutmak.

b) Gerekli yazışmaları yapmak ve desimal sisteme göre dosyaları düzenli bir şekilde saklamak.

c) Müdür ve müdür yardımcılarının vereceği işleri yapmak.

V. BÖLÜM
ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 58 — Kursun başlangıcından sınavların sonuna kadar, kursiyerlerin bir Merkezden diğerine nakilleri yapılmaz.

Madde 59 — Bu yönetmelikte bulunmayan hususlarda "Sınıf Öğretmeni Yetiştiren Eğitim Enstitüleri Yönetmeliği"ne göre hareket edilir.

Madde 60 — Kursiyerler, kursun bitimini takiben, en geç 15 gün içinde stajyer olarak görev yapacakları yerde bulunmak zorundadırlar.

Madde 61 — Kursiyerlerin stajyer öğretmen olarak görev yapacakları iller Bakanlıkça Merkez müdürlüklerine bildirilir.

Merkez müdürlükleri, kursiyerlerin başarı durumlarını (başarı belgesi alıp almağa hak kazanıp kazanmadığı, hak kazandı ise başarı ortalaması ve varsa başarısız olduğu derslerin adlarını) stajyer öğretmen olarak görev yapacakları illere gönderir.

Yürürlük Hükümleri :

Madde 62 — Bu yönetmelik yayımı tarihinden yürürlüğe girer.

Madde 63 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

T. C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
Öğretmeni Yetiştirme Merkezi Başarı Belgesi

Belge No :
Fotoğraf

Adı ve Soyadı :
Baba Adı :
Doğum Yeri ve Yılı :
Kurs Numarası :
Mezun Olduğu Eğitim Enstitüsü :
Diploma veya çıkma tarihi ve Numarası :
Öğretmen Yetiştirme Merkezine Kayıt Tarihi :

.... tarihinde .... doğan .... oğlu/kızı .... tarihleri arasında Öğretmeni Yetiştirme Merkezinde stajyer ilkokul öğretmenleri için düzenlenen kursu başarı ile bitirmiştir.

Öğretmeni Yetiştirme Merkezi

Müdür Başyardımcısı

Müdürü

Dersin Adı	Aldığı Not
Ortalama =	

GENELGELER :

12339

VALİLİKLERE

İlkokul birinci sınıfta kullanılmak üzere Bakanlığımızca öğrenciler için "Alıştırma Kitabı 1", "Alıştırma Kitabı 2", "İlkokuma 1 Güzel Okulum", "İlkokuma 2 Bayram var", "İlkokuma 3 Güzel Evim "İlkokuma 4 Yeni Yıl" ve "Türkçemiz 1" kitapları hazırlattırılmıştır.

"Alıştırma 1" ve "Alıştırma 2" kitaplarının nasıl kullanılacağı, Bakanlığımız tarafından hazırlattırılıp öğretmenlere parasız dağıtılan "İlkokuma ve Yazma Öğretmen Kılavuzu"nda açıklanmıştır.

"İlkokuma 1 Güzel Okulum", İlkokuma 2 Bayram var", "İlkoku-
ma 3 Güzel Evim", "İlkokuma 4 Yeni Yıl" kitapları güçlük derecesi-
ne göre sıralanmışlardır. Bunun için kitapların tümü öğrencilere ve-
rilmeyecek, bunlar öğretmen tarafından muhafaza edilecek ve öğren-
ciler okuma ve yazma becerilerini yeteri kadar geliştirdikten sonra
işlenilen cümleler ve ünitelerle bağlantılı olarak, 1'den 4'e doğru sı-
rayla ele alınıp kullanılacaktır. Bu kitaplarda, fişlerde öğrenilen ke-
limeler yanında bilinmeyen kelimeler de verilmiştir. Bu bakımdan
öğretmenler sözkonusu kitapları kullanırken yeni kelimelerin öğren-
ciler tarafından öğrenilmesine önem vereceklerdir.

Yukarıdaki açıklamadan da anlaşılacağı gibi her öğretmen bu
kitapları, öğrencilerin okuma ve yazmaya hazır oluşlarını ve özellikle
1'den 4'e kadar olan ilkokuma kitaplarından yararlanabilecek olgun-
luğa erişmelerini gözönünde tutarak en uygun zamanda öğrencilere
verecek, ilkokuma ve yazma çalışmaları da birer kaynak olarak kul-
lanacaktır. Öğrenciler okuma ve yazma becerilerini tam olarak ge-
liştirdikten sonra "Türkçemiz 1" adlı ders kitabı verilecektir.

Okuma ve yazmanın insan hayatındaki büyük önemi gözönün-
de tutulacak olursa birinci sınıfta çocuklara kazandırılacak ilkoku-
ma ve yazma becerilerinin ağırlığı, kolaylıkla anlaşılabilir. Bu ba-
kımdan, öğretmenlerin, Bakanlığımız tarafından hazırlattırılmış bulu-
nan ilkokuma ve yazma araçlarını kullanırken İlkokul Programındaki
açıklamalar yanında "İlkokuma ve Yazma Öğretmen Kılavuzu"nda
ve bu genelgede yapılan açıklamaları da gözönünde tutmaları ya-
rarlı olacaktır.

Bu genelgenin ilkokul öğretmenlerine ve ilköğretim müfettişlerine ulaştırılmasını ve gereğini rica ederim.

Millî Eğitim Bakanı a.
Cezmi BİREN
Müsteşar

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 611 - 09538 Tarih : 2-12-1980

12340

Konu : Kitap fiyatları

Gül Yayınevi (Adem Yavuz Sokak No : 11 Kızılay - Ankara) tarafından yayınlanan aşağıda adı ve yazarı belirtilen kitapların yeni fiyatları karşılarında gösterilmiştir.

Millî Eğitim Bakanı a.
Suat GÜNDEN
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın adı	Yazarı	Fiyatı
Elektrik Bilgisi	T. Şener - S. Savcı	100 Lira
Endüstri İşletme Bilgisi	Cemil Hamzaoğlu	100 Lira
İşletme Bilgisi	M. Taşkın - M. Karaahmet	100 Lira
Fizik 1 (Orta Sınıf)	S. Savcı	175 Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 09958 Tarih : 11.12.1980

12341

Konu : "Hece İle Çabuk Okuma" adlı eser hk.

Vedat Öğün tarafından hazırlanan aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi yazılı eserin ilkokul 1. sınıflar öğrencilerine kaynak kitap olarak tavsiyesi uygun görülmüştür.

Millî Eğitim Bakanı a.
Suat GÜNDEN
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın adı :	Fiyatı :	Satış adresi :
Hece İle Çabuk Okuma	4000 Krş.	Öğün Yayınları Cemal Gürsel Cad. Keskin Sok. No : 8 Cebeci - Ankara

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 611 - 09961 Tarih : 11.12.1980

12342

Konu : Kitap fiyatı hk.

Süleyman Doğdu tarafından hazırlanan aşağıda adı fiyatı ve satış adresi yazılı kitabın yeni fiyatı karşısında gösterilmiştir.

Millî Eğitim Bakanı a
Suat GÜNDEN
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın adı :	Fiyatı :	Satış adresi :
Hatabet Rehberi	6500 Kr.	Süleyman Doğdu Eski B.M.M. karşısı Yeni Ulus Çarşısı No : 41 Ankara

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 611 - 10202 Tarih : 18.12.1980

12343

Konu : "Kitap fiyatları" hk.

Binbaşıoğlu Yayınevi (A[illegible]ler Sokak No : 4/D Maltepe Ankara) tarafından yayınlanan aşağıda adı ve yazarı belirtilen kitapların yeni fiyatları karşılarında gösterilmiştir.

Millî Eğitim Bakanı a.
Suat GÜNDEN
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın Adı	Yazarı	Fiyatı
Gelişim Psikolojisi	Cavit Binbaşıoğlu	20000 Krş.
Eğitim Psikolojisi	Cavit Binbaşıoğlu	35000 "
Öğrenme Psikolojisi	Cavit Binbaşıoğlu	20000 "
Genel Öğretim Bilgisi	Cavit Binbaşıoğlu	30000 "
Özel Öğretim Yöntemleri	Cavit Binbaşıoğlu	30000 "
Eğitim Yöneticiliği	Cavit Binbaşıoğlu	25000 "
Rehberlik	Cavit Binbaşıoğlu	12500 "

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660 - 10249 Tarih : 19.12.1980

12344

Konu : "Atatürk ve Ordu" adlı eser.

A. Naci Önöz (1438 Sokak No : 17/7 Alsancak - İzmir) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ilk, orta ve liselerdeki Müzik Öğretmenlerine duyurulması uygun görülmüştür.

Millî Eğitim Bakanı a.
Suat GÜNDEN
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Eserin Adı	Fiyatı
Atatürk ve Ordu	15 TL.

İ L A N L A R :

İSTANBUL VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimizce Öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dershanenin adı : Özel Yıldıraydın Dershanesi
Dershanenin adresi : Kadıköy Osmanağa Vişne Sk. No : 36 Kat : 1-2-3-4
Dershanenin kurucusu ve adresi : Aylâ Çelle; Erenköy II. Orta Sk No : 26/17

İSTANBUL VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimizce Öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dershanenin adı : Özel Oktay Dershanesi
Dershanenin adresi : Kadıköy Rasimpaşa Mah. Elmalı Çeşme Sok. No : 62 - 64 Kat : 4 - 5
Dershanenin kurucusu ve adresi : Mehmet Doğerliyurt; Kızıltoprak Fahir Ağanbey Sok. No : 1. D. 7 Kadıköy

İSTANBUL VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel Dershaneye Valiliğimizce kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dershanenin adı : Özel Akal Dershanesi

Dershanenin adresi : Hoca Üveyz Mah. Battalgazi Sk. No : 78 Fatih

Dershanenin kurucusu ve adresi : Yavuz Akal; Hoca Üveyz Mah. Battalgazi Sk. No : 78 Fatih - İstanbul

---

MİLLÎ EĞİTİM BAKANI İLKÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Konya İli Merkez Devrim İlkokulu Öğretmeni Semra Baral, İl Disiplin Kurulunun 1.9.1980 tarih ve 623 sayılı kararı ile 4357 sayılı Kanunun 5. maddesinin 5166 sayılı Kanunla değişik (a) fıkrası gereğince üstün başarılı sayılmıştır.

İlgililere Duyurulur.

KARAMAN İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1975 yılına ait olup aşağıda ad ve görev yerleri yazılı öğretmenlerin sürekli görev yolluklarını almak üzere dairemize müracaatları gerekmektedir.

İlgililere Duyurulur.

Adı Soyadı :	Görev Yeri :	Yolluk Miktarı
Murat Dülger	Karaman Mrk. Güneş. Ok. Öğ. ni	147.— TL.
Hayriye Acet	Karaman Akçalan Kö. Ok. Öğ. ni	157.— "
Zeynep Şimşek	Karaman Akçaoba Kö. Ok. Öğ. nl	157.— "
İsmail Şahin	Karaman Mrk. Güneş Ok. Öğ. ni	327.— "

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu 22/9/1980 tarih ve 6199 sayılı yazı ile kurucusunun isteği üzerine kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Önder Biçki - Dikiş Yurdu

Kurumun adresi : Merter Lalebahçe Sok. 23/8 - İstanbul

Kurumun kurucusu : Aliye Önder

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜIDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca Öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Bahar Anaokulu

Kurumun adresi : Etiler Akatlar Sedef Sok. No : 14 - İstanbul

Kurumun kurucusu : Mustafa Yurteri

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 20/11/1980 tarih ve 7556 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18 maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel B. M. F. Mankenlik ve Zarafet Kursu

Kurumun adresi : Şişli Halaskargazi Cad. 368/25 - İstanbul

Kurumun kurucusu : Sanat Estetik Merkezi (SEM) Kollektif Şirketi adına kurucu temsilcisi Merih Akalın

MALATYA VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimizce kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dershanenin adı : Büyük Dershane

Dershanenin adresi : Turan Emeksiz Caddesi devamı Barış İş Hanı Kat : 4 - Malatya

Dershanenin kurucusu ve adresi : Lütfi Şekeroğlu. Çukurdere Mahallesi Gül Sokak No : 8 - Malatya

---

MALATYA VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimizce Öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dershanenin adı : Büyük Dershane

Dershanenin kurucusu : Lütfi Şekeroğlu

Dershanenin kurucusu ve adresi : Turan Emeksiz Caddesi devamı Barış İş Hanı Kat : 4 - Malatya

---

ŞİRAN İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1979 - 1980 öğretim yılında ilçemiz ilkokullarında görevli iken başka yerlere giden aşağıda adları, görev yerleri ve alacakları belirtilen öğretmenlerin adresleri bilinmediğinden kendilerine ödeme yapılamamıştır. Söz konusu adı ve görev yerleri geçen öğretmenlerin ödemeleri yapılabilmesi için açık adreslerini Müdürlüğümüze bildirmeleri gerekmektedir.

İlgililere duyurulur.

ALACAKLI ÖĞRETMENLER

Adı ve Soyadı	Eski Görev Yeri	Alacağı Ödenek
Kemal Sağlam	Boğazyayla	1032 TL. Yan Ödeme Farkı
İlyas Sadıkoğlu	Boğazyayla	1032 TL. Yan Ödeme Farkı
İlhan Kaya	Bolluk	1032 TL. Yan Ödeme Farkı
Erdoğan Şahinkaya	Çakırkaya	258 TL. Yan Ödeme Farkı
Resul Şahin	Çakırkaya	1032 TL. Yan Ödeme Farkı
Emine Özçamak	Erenkaya	1034 TL. Yan Ödeme Farkı
Enver Sarımehmet	Günyüzü	1030 TL. Yan Ödeme Yarkı
İbrahim Çelik	Gökçeler	1036 TL. Yan Ödeme Farkı
Kemal Acar	İncedere	988 TL. Yan Ödeme Farkı
Mustafa Kayalı	İncedere	990 TL. Yan Ödeme Farkı
Erdoğan Çelik	İncedere	1032 TL. Yan Ödeme Farkı
Necdet Sarı	Karaköy	1032 TL. Yan Ödeme Farkı
Gülser Sivri	Karaşeyh	558 TL. Yan Ödeme Farkı
Mehmet Kara	Konaklı	1032 TL. Yan Ödeme Farkı
Mahire Ökçesiz	Konaklı	700 TL. Yan Ödeme Farkı
Hatice Topal	Kozağaç	805 TL. Yan Ödeme Farkı
Hüseyin Uludağ	Susuz	1034 TL. Yan Ödeme Farkı
A. Osman Kara	Yeşilbük	1032 TL. Yan Ödeme Farkı
Ayhan Uluçam	Yeşilbük	1032 TL. Yan Ödeme Farkı
Nimet Ünver	Yeşilbük	1035 TL. Yan Ödeme Farkı
Aydın Akgöz	Yolbilen	1034 TL. Yan Ödeme Farkı
Necdet Ruhi Onat	Paşapınarı	1034 TL. Yan Ödeme Farkı
Hasan Sever	Kırıntı	1034 TL. Yan Ödeme Farkı
Hüseyin Yıldırım	Arıtaş	1034 TL. Yan Ödeme Farkı
Ferman Fırat	Arıtaş	1034 TL. Yan Ödeme Farkı
Zehra Telli	Koyunbaba	1034 TL. Yan Ödeme Farkı
Şükran Öğüden	Sarıca	1034 TL. Yan Ödeme Farkı
Rüveyde Tahmaz	Sarıca	1034 TL. Yan Ödeme Farkı
Ahmet Cebeci	Sevdibaba	988 TL. Yan Ödeme Farkı
Gülha Cebeci	Sevdibaba	988 TL. Yan Ödeme Farkı
M. Mikailin Karaçay	Çaylar	1352 TL. Yan Ödeme Farkı
Mehmet Telli	Yolbilen	1034 TL. Yan Ödeme Farkı
A. Kadir Postacı	Beydere	1034 TL. Yan Ödeme Farkı

İSTANBUL VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimizce Öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18 maddesi gereğince duyurulur.

Dershanenin adı : Özel Maltepe Dershanesi
Dershanenin adresi : Maltepe Sakızağacı Sok. No : 48/2 Kartal - İstanbul

Dershanenin kurucusu ve adresi : Samet Bozkulak, Yukarı Mah. Yıldıray Sok. No : 14/2 Kartal - İstanbul

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Duru aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu 16.10.1980 tarih ve 6843 sayılı yazı ile kurucunun isteği üzerine kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Yıldırım Daktilo Kursu
Kurumun adresi : Çakmak Cad. Sevindik Sokak İşhanı Kat : 3 Adana
Kurumun kurucusu : Mustafa Ragıp Atay

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Duru aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu 16.10.1980 tarih ve 6844 sayılı yazı ile kurucunun isteği üzerine kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Alem Laboratuvarlı Avrupa Lisan Kursu
Kurumun adresi : Cemal Paşa Mahallesi 277 Sok. No : 6 Adana
Kurumun kurucusu : Zamir Paksoy

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 8.12.1980 tarih ve 8069 sayılı yazı ile kapatma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Saliha Avcısert Biçki - Dikiş Yurdu
Kurumun adresi : Gültepe Talatpaşa Cad. Aslan Sok. No : 1
Kurumun kurucusu : Saliha Avcısert

ISPARTA VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimizce Öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dershanenin adı : Isparta Başarı Dershanesi
Dershanenin adresi : Piri Mehmet Mah. İnönü Cad. 1739 Sokak No: 9 Kat : 5 (Mescitlihan) - Isparta
Dershanenin kurucusu ve adresi : Mustafa Ramazan Çağlayan; Cami Mah. Gönen köy - Isparta

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu 28/11/1980 tarih ve 7861 sayılı onay ile kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Şefkat Anaokulu
Kurumun adresi : Kışla Saray Mah. Mithatpaşa Cad. No: 7 Antakya Hatay
Kurumun kurucusu : Hayrunnisa Kasapoğlu

BOLU VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu 1975 öğretim yılından itibaren fiilen kapanmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Yücel Dersanesi
Kurumun adresi : Merkez Akpınar Mahallesi Akay Sokak No : 3 - Bolu
Kurumun kapanış tarihi : 1975 öğretim yılı

GÖNEN KIZ MESLEK LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Aşağıda adı, Soyadı Görev yeri ve alacak miktarı yazılı Öğretmenin 1976 - 1977 yılından düyuna kalan, Maaş farkını alabilmesi için Okul Müdürlüğüne baş vurması gerekmektedir.
İlgiliye duyurulur.

Adı Soyadı	Görev Yeri	Alacak Miktarı
İlknur Güler (Çoluk)	1806 No.lu Kurs Öğretmeni	901 Tl.

İÇEL VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimizce kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dershanenin adı : Özel Konfeksiyon Kursu
Dershanenin adresi : Çankaya Mah. Zeytinlibahçe Cad. Yanpar Apt. No : 25/2 Mersin
Dershanenin kurucusu : Selma Şenhal

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu 29.9.1980 tarih ve 6363 sayılı onay ile kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Kardeşler Anaokulu
Kurumun adresi : Merkez Kurtuluş Mah. 307. Sok. No/8 Adana
Kurumun kurucusu : Mehmet Saip Kara

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 15.12.1980 tarih ve 8212 sayılı onay ile Kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Modern Eğitim Anaokulu
Kurumun adresi : 1. Levent; Levent Cad. No : 14 İstanbul
Kurumun kurucusu : S. Neşe Layiktez

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 15.12.1980 tarih ve 8213 sayılı onay ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Ayten Anaokulu
Kurumun adresi : Kadıköy Tuğlacıbaşı Ahmet Muhtarpaşa Cad. Kumbaracılar Sokak No/3 İstanbul
Kurumun kurucusu : Ayten Kılıç

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 30.9.1980 gün ve 6393 sayılı yazı ile Kurum açma, 8.12.1980 gün ve 8075 sayılı yazı ile Okulun Orta 1. sınıfına Öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun Adı : Özel Kocaeli Ortaokulu

Kurumun adresi : Mantar Çeşme Sokak Portakal Hafız Konağı No : 84 Kocaeli

Kurucunun adı : Suat İnaltay

EFLÂNİ İLÇESİ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Aşağıda adı ve soyadı, görev yeri ve alacak miktarı yazılı öğretmenlerin 1978 Aralık ve 1979 Ocak, Şubat aylarına ait ek ders ücretleri duyundan gelmiş ve alınmıştır.

Adı geçen öğretmenlerin adreslerine havi havale kâğıdı doldurarak müracaatları gerekmektedir. Duyurulur.

Adı ve Soyadı	Ek ders alacağı zamanki görev yeri	Ek ders ele geçen TL.
Mustafa Dursunoğlu	O. Çakırosmanoğlu	2574.—
Ahmet Bektaş	Ovaçalış	2016.—
M. Emin Bekman	Çamyurt	2703.—
M. Emin Orpak	Alaçat	3088.—
Cüneyt Oker	A. Kuloğlu	3088.—
Ömer Özden	Ç. Terke	4375.—
Hasan Aslan	O. Gemicioğlu	5148.—
Şehri Şahin	Soğucak	5019.—
Mübeccel Şengül	Güngören	5019.—
İrfan Taşyenen	Karacapınar	3347.—
Ayşe Taşyenen	Karacapınar	3432.—
Selahi Tutmaz	K. Kelekoğlu	4762.—
Mehmet Gürel	Bağlıca	1801.—
Nuriye Gürel	Bağlıca	4247.—
Raşit Ünal	Paşabey	5148.—
Emine Uyar	Merkez Tabaklar	2745.—
Sevim Güler	Yağlıca	3260.—
Velittin Abana	B. Çiftçiler	5148.—
Hazmiye Lüleci	Kıran	5148.—
Refik Kale	K. Mislekoğlu	5019.—
Cevdet Aslan	Karlı	5019.—
İsmail Arslan	A. Şeyhoğlu	4890.—
İrfan Tufan	Bostancılar	3347.—
Sadullah Selçuk	Çengeller	5019.—
Ahmet Fidan	A. Ekşioğlu	5019.—
Taşkın Erdoğan	Kocacık	5148.—
Mehmet Baydar	G. Dayılar	5019.—
Mürsel Enez	Başiğdir	5019.—
Bilâl Demirbaş	Çavuşlu	4762.—
Galip Küre	Mrk. Yalacık	5192.—
H. İbrahim Topuz	Alşar	3347.—
Meliha Topuz	Alşar	3432.—
Ali Kaşıkçı	Bedil	5148.—
Erdoğan Kırımlı	Abakolu	5148.—
Cemalettin Uysun	Halkevli	4634.—
Erdoğan Esen	Hacışaban	5148.—
H. Fahri Açıkgöz	Gökgöz	4762.—
Ekrem Arslan	Ç. Gebeler	3603.—
Neclâ Malgaz	Pınarözü	5148.—
Mahmut Çınar	Çal	5148.—
Ersan Cansever	Çemçi	5019.—
İsmail Büyük	Şenyurt	4762.—
Sinasi Güner	Göller	5148.—
Jale Aydoğdu	A. Örencik	4762.—
Neşet Çeliktuğ	Akçakese	6822.—
Hidayettin Tunca	Karataş	4890.—
Ahmet Asar	Mrk. Çalışlar	4762.—
O. Avni İsmailoğlu	Saraycık	5019.—
Rıdvan Doğan	Çukurören	4890.—

BU DERGIDEKI KANUNLAR, KARARLAR VE TAMIMLERLE DIĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA

NOT : 19 Ocak 1981 Tarihli Tebliğler Dergisi yayımlanmamıştır.